



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72, e-mail: Lakadm@rambler.ru; Laksikirajon@e-dag.ru, http:// www.gazikumuh.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 августа 2024 г. №180

Об утверждении Положения о рабочей группе
муниципального района «Лакский район» межведомственной комиссии
Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости и
утверждении её состава

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 29 июля 2024 г. № 226 г. «О межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости», администрация МР «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе муниципального района «Лакский район» межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению №1.

2. Образовать рабочую группу муниципального района «Лакский район» межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости и утвердить её согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Куннуева А.М., заместителя главы администрации МР «Лакский район».

Глава администрации
МР «Лакский район»



Ю.Г. Магомедов

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 8 августа 2024 г. №180

**Положение
о рабочей группе муниципального района «Лакский район»
межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию
нелегальной занятости**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы муниципального района «Лакский район» межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости действующего на территории муниципального района «Лакский район» (далее также - рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановлением администрации МР «Лакский район».

3. Рабочая группа создается в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости в МР «Лакский район» и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Республики Дагестан по обеспечению полноты поступлений в местные и республиканский бюджеты налоговых и неналоговых доходов.

4. В состав рабочей группы включаются представители администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских муниципальных образований района (по согласованию), заинтересованных подведомственных учреждений (территориальных структурных подразделений) в районе, обособленных подразделений (отделов, отделений, служб) территориальных органов и государственных внебюджетных фондов (по согласованию) в районе, а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан и законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, Положением о межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3. Председатель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4. Персональный состав рабочей группы согласовывается на заседании рабочей группы МР «Лакский район» межведомственной комиссии РД по противодействию нелегальной занятости.

5. Участники рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председательствовавшим на ее заседании.

9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется ответственным секретарем рабочей группы.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение реализации мер, направленных на противодействие нелегальной занятости в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района;

б) обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости;

в) обеспечение легализации занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений.

2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) участвует в работе межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости и в реализуемых ею мероприятиях;

б) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) обеспечивает выявление на территории муниципального района хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без

соответствующего оформления, путем использования информации из различных доступных источников;

г) осуществляет информирование населения и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях существования нелегальных трудовых отношений;

д) пользуется государственными и муниципальными информационными системами в соответствии с законодательством;

е) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

16. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать в установленном порядке материалы, необходимые для осуществления возложенных на рабочую группу задач.

Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 8 августа 2024 г. №180

СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии
Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости
по муниципальному району «Лакский район»

1. Куннубев А.М. - заместитель главы администрации МР «Лакский район», (руководитель рабочей группы)
2. Мусалаева А.Г. - руководитель ГКУ РД «Центр занятости населения в МО «Лакский район» (По согласованию) (заместитель руководителя рабочей группы)
3. Османов М.А. - заместитель руководителя МКУК «Центр культуры, молодежной политики, спорта, туризму и ЦБС»
4. Кадиев М.А. - начальник отдела сельского хозяйства и экономики администрации МР «Лакский район»
5. Меджидов А.М. - директор МКУ «ЖКХ ,С И СЕЗ» Лакского района
6. Газаева Б.Д. - заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экономики (ответственный секретарь рабочей группы)
7. Мусалаев М.М. - главный редактор МКУ «Редакция газеты «Заря»
8. Кушиева Ш.М. - ведущий специалист отдела сельского хозяйства и экономики администрации МР «Лакский район»
9. Чалабиев Ч.Г. - руководитель ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Лакский район» (по согласованию)

10. Куччаева Ш.Э. - руководитель районного отдела статистики (по согласованию)
11. Мугадов Ш.И. - руководитель Отделение пенсионного фонда РФ по РД в Лакском районе (по согласованию)
12. Дандамаев К.С. - начальник отдела по юридическим вопросам кадровой работе администрации МР «Лакский район».

